

INDEXE MASIVAMENTE LOS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS PARA IDENTIFICAR FÁCIL Y RÁPIDAMENTE LA IMAGEN QUE NECESITA

ManagFile® Index permite indexar en forma ágil los documentos previamente digitalizados, de manera que los mismos puedan ser localizados para su visualización. También permite realizar la importación de datos o índices adicionales desde una base externa automatizando el proceso y valida la entrada de datos mediante la definición de los formatos de los campos, según sus características (numéricos, texto, fecha, tipo, etc..).

Este software utiliza las imágenes generadas a partir del software **ManagFile® Scan** o de cualquier software de scaneo, ya sea que las mismas fueran generadas en lotes o en archivos individuales, y permite realizar su indexación en un proceso posterior e independiente al de escaneo. De esta manera se puede trabajar en un puesto de trabajo digitalizando los documentos en papel y en otro u otros realizar la indexación, organizando el trabajo como una cadena de producción.

PRINCIPALES FUNCIONALIDADES

El aplicativo y el Manual del usuario están disponible en Idioma **Español**.

Funcionalidades optimizadas a efectos operativos:

- **Manejo de Teclas:** Utilización de teclas rápidas para acceder a las funciones del software.
- **Interfase amigable:** Ubicación fija de la imagen, justificación del ancho de los campos a indexar en forma automática, visualización del nombre del archivo que se está indexando, de las páginas que tiene el lote, de la página que se está indexando y del estado de las páginas.
- **Manejo de imágenes:** función de Zoom, función de rotación de imagen, Avance y retroceso de página, visualización de la imagen ajustada al ancho por defecto.
- **Indexación Optimizada:** Mantenimiento del último índice ingresado por tipo de documentos y de la última configuración de la imagen, ubicación automática de la primera página sin indexar, opción para ir a la primera página sin indexar, opción de indexar varias páginas con un mismo índice, indexación por tipo de datos texto, numérico y fecha, importación de datos desde una base de datos externa, validación por tipo y longitud de campo (fecha, numérico), indexación de campos del tipo Lista/combo, manejo de archivos TIFF por página, permitiendo la indexación más eficiente en grandes volúmenes.
- **Manejo de Lote:** Importación de lotes a indexar mostrando nombre, ubicación, identificador, fecha de creación, cantidad de páginas y estado del lote. Actualización del estado del lote en tiempo real. Eliminación de Imágenes y Rehabilitación de lotes para su re-indexación.
- **Configuración y Mantenimiento:** Permite configurar y optimizar la base de datos.
- **Administración de Usuario:** Registra login, logout y el tiempo de operación del Usuario. El ingreso al sistema es mediante clave de acceso.
- **Auditoria:** Información (filtrado por fecha) de login y logout por usuario, de lotes por usuario, de registros indexados por usuario.
- **Exportación:** Exportación de documentos a la base documental única del Sistema **ManagFile®**.

REQUISITOS DE INSTALACIÓN

- Windows NT, 2000 o XP.
- Máquina Virtual Java instalado.
- Driver twain del dispositivo de digitalización
- Procesador Pentium IV Memoria RAM 512 MB

Otros productos de la Familia ManagFile®



SCAN



PAPER STORAGE



SPOOL



WEB



CD

INDEX



DOCUMENT TECHNOLOGIES SRL

E-Document Services | www.doc-tec.com

Tacuari 124 Piso 4 Of. B - C1071AAD - Ciudad de Buenos Aires - Tel.(5411) 4331-3896 / 4345-0376 - Fax: (5411)5256-5827 - ventas@doctec.com.ar

Mercados Unidos-Neuquén // Tel. (0299) 154-195194 // Mail: info@mercadosunidos.com // www.mercadosunidos.com